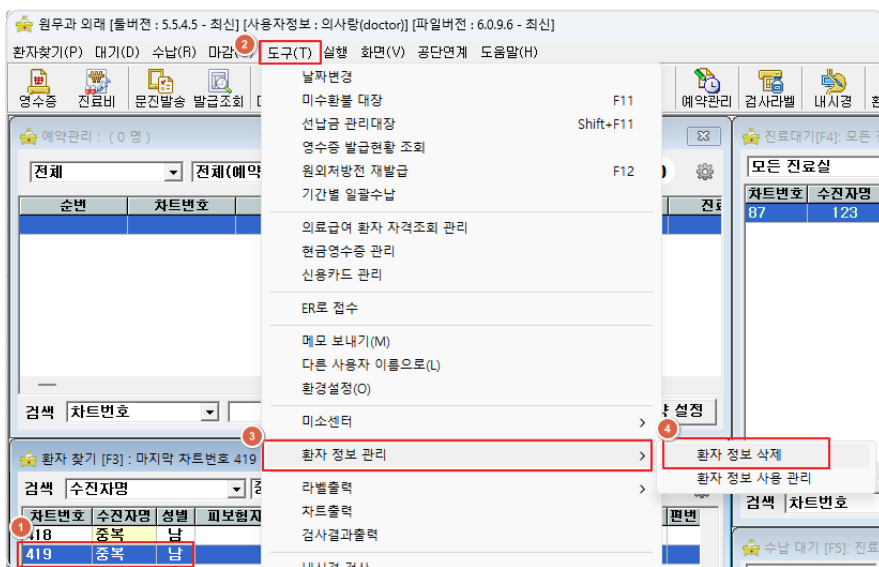


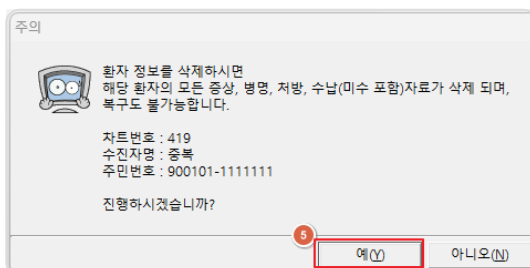
중복 생성된 환자 차트 통합 방법 안내

동일 인물이 두 개의 차트로 중복 생성된 경우, 시스템상의 자동 통합 기능은 제공되지 않습니다. 따라서 아래 절차에 따라 기존 차트로 진료 내역을 옮긴 후 잘못 생성된 차트를 삭제해 주시기 바랍니다.

- 1 중복 생성된 새 차트의 내원일을 확인합니다.
- 2 진료실 및 처방조회 화면에서 해당 차트의 내역을 확인합니다.
 - 기록된 증상, 오더(처방), 메모 사항 등을 따로 정확히 메모해 둡니다.
- 3 기존의 차트에 메모해 둔 내용과 동일하게 내원일 생성하고 오더를 처방합니다.
- 4 중복으로 만든 새로운 차트 삭제합니다.



- ① 중복으로 만든 새로운 환자 차트를 선택합니다.
- ② 상단 '도구'탭을 클릭합니다.
- ③ '환자 정보 관리'를 클릭합니다.
- ④ '환자 정보 삭제'를 선택합니다.



- ⑤ '예'를 눌러 삭제합니다.

- 한번 삭제된 환자 차트와 진료 기록은 절대 복구할 수 없습니다. 삭제 전 반드시 기존 차트에 모든 내역이 올바르게 옮겨졌는지 확인해 주시기 바랍니다.